

## **Mandat du Groupe d'experts sur la planification de la GDR**

### **Mission :**

Ce groupe a pour but de d'élaborer des lignes directrices, des pratiques exemplaires, et des documents d'orientation pour le service national de plans de gestion des données de l'ABRC Portage. Le cas échéant, le groupe contribuera à l'élaboration des normes qui sous-tendent la structure et la gestion des gabarits de l'Assistant PGD et l'échange d'information sur les PGD en vue d'en faciliter le partage et la réutilisation.

### **Objectifs du service de PGD du Portage :**

- Fournir des ressources pour la planification de gestion des données (les outils, les gabarits, le soutien, la formation) qui aideront à la mise en œuvre de pratiques exemplaires en intégrant des données de recherche et favoriseront l'émergence d'une culture forte en matière de données au Canada;
- Aider les chercheurs à se conformer aux exigences des politiques de GDR (par exemple, celles des organismes de financement ou des revues savantes...);
- Faciliter l'échange d'information administrative sur la recherche entre les organismes et agences de recherche;
- Améliorer la coordination entre les organismes de services de recherche locaux et nationaux en utilisant l'information colligée par les PGD (par exemple, les bureaux d'éthique, les bureaux des services de recherche, les services de TI, etc.); et
- Réduire le fardeau administratif des chercheurs.

### **Membres du Groupe de travail :**

John Brosz, University of Calgary

Jane Burpee, McGill University

James Doiron, University of Alberta

Carla Graebner, Simon Fraser University

Alex Guindon, Concordia University

Amber Leahey, Scholars Portal

Jamie MacKenzie, University of New Brunswick

Jessica McEwan, Université d'Ottawa

Jeff Moon, Queen's University (président)

Carol Perry, University of Guelph

Weiwei Shi, University of Alberta

**Mandat :** Les membres sont nommés pour un mandat renouvelable de deux ans.

**Fréquence des réunions :** toutes les deux semaines (les groupes de travail plus petits peuvent se rencontrer plus fréquemment)

**Président(e) :** sélectionné par les membres du groupe de travail

**Documents sur les réunions :** L'ordre du jour et les procès-verbaux seront versés dans Google Drive.

**Méthode de fonctionnement :**

- Tous les membres sont encouragés à identifier des enjeux et à les proposer comme points à l'ordre du jour (avec la documentation nécessaire) aux fins d'examen et de discussion.
- D'autres experts seront invités à des réunions au besoin.
- Les directives et les objectifs de l'ABRC Portage sont traités en tenant compte de des priorités des contributeurs et de la disponibilité des ressources; la prise de décision est le résultat de ce processus.
- Les membres expriment leurs opinions ouvertement et respectueusement.
- Les membres sont encouragés à identifier toute difficulté potentielle afin d'en diminuer les impacts négatifs.
- Au besoin, le groupe de travail établira des groupes plus petits pour accomplir certaines tâches. Ces groupes peuvent être composés de membres du Groupe de travail et d'autres personnes recrutées hors de celui-ci.
- Le Groupe de travail élaborera un plan annuel de priorités et d'activités en coordination avec le Directeur de Portage et le Conseil des présidents. Les recommandations du Comité consultatif de Portage seront incorporées le cas échéant. Ces documents contribueront au plan de travail annuel de Portage qui est approuvé par le Comité de pilotage de Portage composé de membres de l'ABRC.