

## **Groupe de travail sur les métadonnées (Groupe d'experts sur la découverte des données)**

### **Mandat**

#### **Objectif :**

Veiller à ce que les données de recherche canadiennes soient décrites adéquatement, pour faciliter la répétition et la réutilisation de données de recherche, dans [la Dépôt fédéré de données de recherche](#) et dans d'autres outils de repérage.

#### **Responsabilités particulières :**

1. Collaborer avec les dépôts canadiens intéressés afin de dresser une liste de base de normes de métadonnées utilisées pour les données au Canada;
2. Dresser une liste d'éléments pour la découverte dans la Plateforme nationale de données de recherche;
3. Élaborer un mécanisme flexible pour le mappage des diverses normes dans le dépôt fédéré nationale afin d'appuyer le repérage au niveau d'ensembles de données granulaires;
4. Explorer les options pour intégrer, améliorer et exposer les métadonnées du dépôt fédéré national comme données liées;
5. Élaborer un cadre pour relier et associer des métadonnées de recherche soumises au dépôt fédéré national à des ressources connexes sur Internet (p. ex., CrossRef, SHARE, DataCite, etc.).

#### **Membres du Groupe d'experts :**

- Amber Leahey, OCUL/Scholars Portal (Chair)
- John Brosz, University of Calgary
- Vincent Gray, Western University
- Kara Handren, Scholars Portal
- Amanda Harrigan, University of Alberta
- Joseph Hafner, McGill University
- Christian Lacroix, Université Laval
- Julienne Pascoe, Canadiana.org
- Catelynn Sahadath, University of Ottawa
- Dany Savard, York University
- Barbara Towell, University of British Columbia
- Lee Wilson, ACENET/Compute Canada
- Mark Leggot, Director RDC (expert advisor)
- Eugene Barsky, University of British Columbia (ex officio)

#### **Mandat :**

Les membres siégeront pour une période de six mois à partir de novembre 2016, et rendront compte au Groupe d'experts sur la découverte des données de Portage.

**Fréquence des réunions :**

Aux deux semaines

**Présidence:**

Amber Leahey, OCUL/Scholars Portal

**Documents sur les réunions :**

L'ordre du jour et les procès-verbaux doivent être versés dans Google Docs ou d'autres services de gestion des documents qui permettent le partage et la collaboration.

**Méthode de fonctionnement :**

- Tous les membres sont encouragés à cerner des enjeux et à les proposer comme points à l'ordre du jour (avec la documentation nécessaire) aux fins d'examen et de discussion.
- Les membres expriment leurs opinions ouvertement et respectueusement.
- Les membres sont encouragés à identifier toute menace potentielle afin que les risques soient atténués.