

Groupe d'experts sur la formation - Mandat du Groupe de travail sur la GDR 101

Objectif :

Développer un module de formation en ligne introduisant des sujets généraux touchant à la gestion des données de recherche. Ce module viendra compléter le contenu sur la GDR disponible sur certains sites Web pour les bibliothèques universitaires canadiennes. Il offrira une introduction de base sur la GDR tout en intégrant le contenu existant sur la GDR des sites Web des bibliothèques. Il sera destiné à divers publics, comprenant les chercheurs, les bibliothécaires et les intendants de données, les fournisseurs de services et d'infrastructure, et les responsables des politiques et les administrateurs.

Responsabilités particulières :

- Créer un module de formation en ligne sur des sujets généraux de la GDR qui sera disponible sur le site Web de Portage.
- Le module de formation sera conçu pour répondre aux critères suivants:
 - Fournir un niveau d'information de base assez général afin qu'il soit facilement compréhensible pour les novices;
 - Compléter les ressources en ligne sur la GDR des bibliothèques universitaires canadiennes;
 - Présenter les principales composantes de la GDR à chaque phase du cycle de vie des données de recherche;
 - Fournir de l'information ciblée pour les quatre principales communautés de pratique : les chercheurs; les bibliothécaires et les intendants de données; les fournisseurs de services et d'infrastructure; et les responsables des politiques et les administrateurs.

Membres du Groupe d'experts :

Carol Perry, University of Guelph (chef)
Sheryl Adam, University of British Columbia
Liz Hill, Western University
Vivek Jadon, McMaster University
Sandra Keys, Waterloo University
Will Meredith, Royal Roads University
Virginia Pow, University of Alberta
Gaston Quirion, Université Laval
Lee Wilson, ACENET

Mandat :

Les membres siégeront pour une période de six mois à partir du début d'**avril 2017**. La chef fera régulièrement rapport au Groupe d'experts sur la formation en gestion des données.

Fréquence des réunions :

Toutes les deux semaines

Chef:

Carol Perry, University of Guelph

Documents sur les réunions :

L'ordre du jour et les procès-verbaux doivent être versés dans Google Docs ou d'autres services de gestion des documents qui permettent le partage et la collaboration.

Méthode de fonctionnement :

- Tous les membres sont encouragés à cerner des enjeux et à les proposer comme points à l'ordre du jour (avec la documentation nécessaire) aux fins d'examen et de discussion.
- Les membres expriment leurs opinions ouvertement et respectueusement.
- Les membres sont encouragés à identifier toute problématique potentielle afin d'en diminuer les impacts négatifs.